

## **I – Pour remplir l’agenda en classe**

- Ouvre l’agenda à la date indiquée par le professeur.
- *Écris en premier la matière* puis le travail demandé. Souvent, le professeur le note au tableau.
- Note le travail à faire en précisant s’il s’agit d’une leçon, d’un exercice, d’un contrôle puis les consignes désignées par un verbe (apprendre, réviser, rédiger, compléter, effectuer), le matériel (cahier, feuille, classeur) en marquant la page, le numéro d’exercice à faire.
- Soigne l’écriture pour pouvoir te relire même si le travail est noté en fin d’heure.
- Tu peux tracer un trait pour séparer chaque matière.
- En cas de doute et **exceptionnellement**, tu peux te reporter au cahier de texte de la classe sur Ecole directe

## **II – Pour utiliser l’agenda à la maison**

- Regarde en priorité le travail à faire pour le lendemain et fais-le en priorité.
- Essaie ensuite de t’avancer pour les jours suivants. Profite du mercredi après-midi et du samedi pour anticiper ton travail.
- Surligne ou barre le travail effectué.
- Vérifie si tu n’as pas de matériel spécifique à apporter pour le lendemain.
- Relis les leçons du jour même si le professeur ne l’a pas fait noter. Il peut faire une évaluation surprise.
- Il faut toujours mémoriser la leçon avant d’effectuer les exercices pour en vérifier sa bonne compréhension et être ensuite capable d’appliquer la notion vue en classe.

## **III – As-tu bien retenu ?**

*Lis ces affirmations et souligne en rouge celles qui te semblent fausses et en vert celles qui te semblent justes.*

1. Je n’ai que deux heures de cours demain matin, inutile de noter les devoirs, je m’en souviendrai.
2. Mon agenda me permet d’organiser mon travail sur une semaine et au-delà.
3. Je n’écris que les contrôles, les exercices, les devoirs à rendre.
4. Je commence par regarder ce qui est à faire pour le lendemain puis je regarde pour les jours suivants.
5. Je n’ai pas tout noté, ce n’est pas grave car je regarderai sur mon voisin pendant le cours suivant.
6. Je note attentivement les leçons, les exercices en indiquant la matière, la référence dans le manuel, le matériel à apporter.
7. Je raye au fur et à mesure le travail qui a été fait.