

# Fiche-Méthode 2 : Préparer son cartable

## Voici quelques conseils pour t'organiser :

1. Prépare ton cartable **la veille au soir** et non le matin en consultant ton agenda et ton emploi du temps.
2. Regarde également ce qui doit toujours se trouver dans ton cartable.

Ce qui reste dans ton cartable	Ce qui change en fonction de l'emploi du temps et des disciplines
<ul style="list-style-type: none"><li>• Le carnet de liaison</li><li>• La carte de discipline</li><li>• La carte de self</li><li>• La carte de transport si tu empruntes l'autocar</li><li>• Une trousse complète avec un stylo de chaque couleur (bleu, rouge, vert, noir), un crayon à papier, une gomme, un tube de colle, une règle, un correcteur ou effaceur, une paire de ciseaux, un surligneur</li><li>• Des feuilles simples</li><li>• Des copies doubles</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Les cahiers</li><li>• Les classeurs</li><li>• Les TP</li><li>• Le porte-vues</li><li>• Le matériel complémentaire (compas, rapporteur, clé USB etc.)</li><li>• Les affaires d'EPS en fonction des cycles d'activités</li></ul>

## Quelques conseils d'organisation

- Dès que tu as fini un travail, pense à le ranger dans le cahier, classeur ou porte-vues correspondant
- Pour t'organiser en début d'année, tu peux remplir le tableau ci-dessous et l'imprimer pour le garder près de toi.
- N'oublie pas de consulter également ton agenda pour le matériel exceptionnel à apporter (matériaux en Arts Plastiques par exemple).
- Si tu es de nature assez distraite, tu peux fonctionner avec un jeu de couleurs (gommette d'une même couleur collée sur chaque matériel d'une même discipline)

### Planning quotidien « Emploi du temps / Matériel »

Matériel à prévoir	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
7h45 à 8h45					
8h45 à 9h45					
Récréation					
10h00 à 11h00					
11h00 à 12h00					
12h00 à 13h00					
13h00 à 14h00					
Récréation					
14h15 à 15h15					
15h15 à 16h15					

Remplis ce tableau à consulter chaque jour, à l'aide de ton emploi du temps et agenda.